Alla Regione Calabria
Dipartimento Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura

U.O.T. - Funzioni territoriali di **Catanzaro**
Cosenza
Crotone
Vibo Valentia

All'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria - Settore Turismo

per il tramite del Suap del Comune di _____

DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE AZIENDE ALBERGHIERE - Validità dal 01/01/25 al 31/12/29

SEZIONE 1ª GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

Denominazione dell'esercizio _____

Indirizzo _____ **Frazione e Località** _____

telefono _____ **Fax**_____ **mail** _____

Classifica attuale: Motel n. ____ stelle Albergo/Hotel n. ____ stelle Residence n. ____ stelle
Villaggio Albergo n. _____ stelle Villaggio Residence n. ____ stelle Hotel - Residence n. _____ stelle

Periodo di apertura: **Annuale** ***Stagionale: estiva*** _____ ***invernale*** _____

Immobile in proprietà in locazione

Generalità del proprietario _____
Indirizzo _____ telefono _____
Generalità dell'affittuario _____
Indirizzo _____ telefono _____

Azienda in proprietà in affitto

Generalità del proprietario _____
Indirizzo _____ telefono _____
Generalità dell'affittuario _____
Indirizzo _____ telefono _____

Titolare della licenza di esercizio _____
Indirizzo _____ telefono _____

Eventuale rappresentante del titolare _____
Indirizzo _____ telefono _____

gestione { Individuale Prevalentemente con familiari o soci
Societaria Prevalentemente con personale dipendente

Anno di costruzione dell'immobile _____

Anno di apertura dell'esercizio _____

L'edificio è soggetto a vincolo di destinazione alberghiera: ☐

Urbanistico ☐ per finanziamenti ☐ (specificare legge) _____

Tipo di costruzione: a corpo unico a villaggio-albergo altro (specificare)

Superficie totale zone comuni mq. _____

Superficie di pertinenza dell'albergo mq. _____

Cubatura dell'immobile mc. _____

Numeri piani fuori terra_____

Occupazione dell'immobile: Totale Parziale

Dipendenze n. _____

19.1 Denominazione _____ *(vedi denuncia)*

19.2 Denominazione _____ *(vedi denuncia)*

SEZIONE 2ª - CAPACITA' RICETTIVA

A) Camere e servizi per ospiti

Piano		camere 1 posto letto		camere 2 posti letto			Servizi igienici				Totale Camere		Letti Aggiunti (1)	Totale letti	Servizi comuni	
		8 mq	9 mq	14 mq	15 mq	16 mq		3 mq	4 mq	5 mq	a 1 letto	a 2 letti			Bagni o docce	Gabinetti
PT	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
1°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
2°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
3	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
4°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
5°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
6°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
7°	con bagno						privato									
	con lavabo						comune									
Totale																

(1) Indicare il numero dei letti che si possono aggiungere nelle camere a 2 letti in base al volume delle camere stesse e dietro specifica richiesta del cliente (6 mq ogni posto letto aggiunto).

	Bilocale (Camera + salotto)				Bilocale (2 camere)				Trilocale (2 camere + salotto)			
Piano	N. Suite	Letti	mq. camera	mq Bagno	N. Suite	Letti	mq. camera	mq Bagno	N. Suite	Letti	mq. camera	mq Bagno

B) Unità abitative -Residenze Turistico alberghiere

	Monolocale attrezzato per cucina e pernottamento				Locali attrezzati per cucina, soggiorno e pernottamento				Locali con vano distinto per cucina-soggiorno dal pernottamento			
	N	mq. camera	Letti	mq Bagno	N	mq. camera	Letti	mq Bagno	N	mq. camera	Letti	mq Bagno
Piano Terreno												
" 1°												
" 2°												
" 3°												
" 4°												
" 5°												
" 6°												
" 7°												
TOTALE												

C) Ricettività per il titolare e Personale

Letti _____

Bagni _____

TOTALE RICETTIVITA' PER CLIENTI

Totale camere	
Totale Suite	
Totale Unità abitative	

Totale bagni per camere	
Totale bagni per suite	
Totale bagni per unità abitative	

Totali Posti letto	

SEZIONE 3ª - PERSONALE

GENERE DI PERSONALE			Alta stagione			Bassa stagione		
			Maschi	*Femmine*	**Totale**	*Maschi*	*Femmine*	**Totale**
Titolari		N.						
Familiari coadiuvanti		N.						
Personale dipendente (compresi gli apprendisti)		N.						
IN COMPLESSO		N.						
di cui adddetti a :	Direzione	N.						
	Amministrazione	N.						
	Ricevimento	N.						
	Portineria	N.						
	Alloggi (piani)	N.						
	Bar	N.						
	Cucina	N.						
	Sala	N.						
	Varie	N.						
Personale apprendista		N.						

SEZIONE 4ª - DESCRIZIONE DEGLI ALTRI ELEMENTI INFORMATIVI

1- QUALITA', STATO DI MANUTENZIONE E FUNZIONALITA'

delle attrezzature ottimo ◯ buono ◯ sufficiente ◯

degli arredi ottimo ◯ buono ◯ sufficiente ◯

2- ATTREZZATURE E SERVIZI

02:01 sala soggiorno ☐ mq. occupati_____ in locale apposito ☐ in locale comune ☐

02:02 sala lettura-scrittura ☐ mq. occupati_____ in locale apposito ☐ in locale comune ☐

02:03 sala giochi ☐ mq. occupati_____ in locale apposito ☐ in locale comune ☐

02:04 sala TV ☐ mq. occupati_____ in locale apposito ☐ in locale comune ☐

02:05 sala congressi ☐ mq. occupati_____ in locale apposito ☐ in locale comune ☐

funzionamento autonomo dall'albergo ☐ traduzione simultane ☐

02:06 sala da ballo ☐ mq. occupati_____ in locale apposito ☐ in locale comune ☐

02:07 Altre sale (specificare) ☐ _____

02:08 office ai piani ☐ mq. occupati_____

02:09 salotti ai piani ☐ mq. occupati_____ in locali appositi ☐ in locali comuni ☐

02:10 cucina ☐ mq. occupati_____

02:11 ristorante ☐ mq. occupati_____ in locale apposito ☐ in locale comune ☐

numero coperti _____ con cucina tipica ☐

02:12 tavola calda ☐ mq. occupati_____ in locale apposito ☐ in locale comune ☐

numero coperti _____

02:13 tavernetta ☐ mq. occupati_____ in locale apposito ☐ in locale comune ☐

02:14 locale bar ☐ mq. occupati_____ in locale apposito ☐ in locale comune ☐

02:15 atrio (hall) ☐ mq. occupati_____ in locale apposito ☐ in locale comune ☐

02:16 giardino ☐ mq. _____

02:17 parco ☐ mq. _____

02:18 roof garden ☐

02:19 terrazze elioterapiche ☐

02:20 impianti sportivi e ricreativi piscina ☐ riservata ai clienti ◯ aperta al pubblico ◯

tennis ☐ numero di campi _____

centro fitness ☐

altri ☐ (specificare) _____

02:21 rimessa auto/imbarcazioni ☐ numero posti - auto _____ numero posti - imbarcazioni _____

02:22 distributore benzina ☐

02:23 centro benessere ☐

02:24 spiaggia privata ☐ numero cabine _____

02:25 cure idrotermali ☐ numero cabine _____

02:26 spaccio di tabacchi ☐

02:27 spaccio di souvenirs ☐

02:28 spaccio di altri generi ☐ (specificare) _____

02:29 sportello bancario ☐

02:30 cambio valuta ☐

02:31 parrucchiere ☐ per uomini ☐ per donne ☐

SEZIONE 5 ª - SERVIZI, ATTREZZATURE E CARATTERISTICHE

1 SERVIZIO DI RICEVIMENTO

1.1 Servizi di ricevimento e di portineria-informazioni:

- **1.11** assicurati 24/24 ore con almeno un dipendente per servizio — 5
- **1.12** assicurati 16/24 ore con almeno un dipendente — 3
- **1.13** assicurati 12/24 ore da un addetto — 1

1.2 Servizio di notte:

- **1.21** portiere di notte — 4
- **1.22** addetto disponibile a chiamata — 1

1.3 Servizio di trasporto bagagli negli orari
in cui è garantito il ricevimento:

- **1.31** a cura del personale addetto — 4
- **1.32** a mezzo carrello — 1

1.4 Servizio custodia valori:

- **1.41** in cassette di sicurezza singole nelle camere — 4
- in cassaforte dell'albergo — 1

2 SEVIZIO DI BAR

2.1 Servizio di bar

- **2.11** assicurato 16/24 ore a cura del personale addetto — 5
- **2.12** assicurato 12/24 ore a cura del personale addetto — 3

2.2 Servizio di bar reso anche nelle camere:

- **2.21** assicurato 24/24 ore a cura del personale addetto — 5
- **2.22** assicurato 16/24 ore a cura del personale addetto — 4
- **2.23** assicurato 12/24 ore a cura del personale addetto — 3

3 SEVIZIO DI PRIMA COLAZIONE

- **3.1** reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione — 4
- **3.2** in sala apposita o ristorante — 4
- **3.3** in sale o aree comuni destinate ad altri usi — 2

4 SEVIZIO DI RISTORANTE

- **4.1** in sala apposita e reso anche nelle camere negli orari previsti per la ristorazione — 5
- **4.2** in sala apposita se previsto il servizio — 4
- **4.3** punto ristoro, anche con distributore automatico — 1

5 SEVIZI ALLE CAMERE

5.1 Servizio di pulizia:

- **5.11** nelle camere 1 volta al giorno, con riassetto pomeridiano — 4
- **5.12** una volta al giorno — 1

5.2 Cambio biancheria:

nelle camere

- **5.21** tutti i giorni (salvo diverse scelte del cliente a tutele dell'ambiente) — 4
- **5.22** almeno 2 volte a settimana (salvo diverse scelte del cliente a tutele dell'ambiente) — 2
- **5.23** almeno 1 volta a settimana (salvo diverse scelte del cliente a tutele dell'ambiente) — 1

da bagno

- **5.24** tutti i giorni (salvo diverse scelte del cliente a tutele dell'ambiente) — 4
- **5.25** 3 volte a settimana (salvo diverse scelte del cliente a tutele dell'ambiente) — 2
- **5.26** 2 volte a settimana (salvo diverse scelte del cliente a tutele dell'ambiente) — 1

6 LINGUE ESTERE

- **6.1** 3 lingue — 5
- **6.2** 2 lingue — 4
- **6.3** 1 lingua — 3

7 SERVIZI VARI

7.1 Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti:

- **7.11** resa entro la giornata — 5
- resa entro le 24 ore — 4

7.2 Pulizie calzature:

- **7.21** a cura del personale
- **7.22** macchine automatiche ad uso gratuito

7.3 Divise del personale — 3

7.4 Servizio di parcheggio:

- **7.41** servizio di parcheggio 24 ore su 24 (80% delle camere) — 5
- **7.42** assicurato dalle 08,00 alle 22,00 per almeno il 50% delle camere — 4

7.5 Servizio di automobile:

- **7.51** vettura o minibus riservato unicamente al trasporto
- **7.52** clienti e bagagli, gratuito
- **7.53** idem come sopra - a pagamento

7.6 Servizio Fax e fotocopiatrice — 1

7.7 Servizio internet riservato agli alloggiati — 3

8 DOTAZIONI DELLE CAMERE

- **8.1** arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto,una sedia o altra seduta per letto,tavolino, armadio,specchio,cestino,punto luce per comodino) — 1
- **8.2** sgabello o ripiano apposito per bagagli — 2
- **8.3** poltrona — 4
- **8.4** televisore — 3
- **8.5** rete TV satellitare — 4
- **8.6** telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna — 3
- **8.7** connessione a internet — 4
- **8.8** cassetta di sicurezza (100% sul n. delle camere) — 4
- **8.9** cassetta di sicurezza (50% sul n. delle camere) — 3
- **8.10** frigo bar — 4
- **8.11** misure atte a ridurre i rumori — 5
- **8.12** chiamata del personale a mezzo telefono — 3
- **8.13** chiamata del personale con citofono o campanello — 1
- **8.14** lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente **(se privo di servizi igienici)** — 1

9 DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI

(lavabo,wc.bidet,vasca o doccia)

- **9.1** Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici privati e comuni — 1
- **9.2** accappatoio da bagno a persona — 4
- **9.3** asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino — 1
- **9.4** materiale d'uso per l'igene della persona — 1
- **9.5** oggettistica e materiale d'uso per l'igene della persona — 3
- **9.6** asciugatoio da bagno di almeno 100 x 50 cm — 2
- **9.7** asciugacapelli — 3
- **9.8** cestino rifiuti e sacchetti igienici — 1

10 LOCALI A SERVIZIO DEGLI ALLOGGIATI

- **10.1** **vano adibito a guardaroba e deposito bagagli** — 4

11 SALE E AREE COMUNI

11.1 Aree comuni :

per nuove strutture

- **11.1** come **11.4** esclusa sala ristorante maggiorata del 50% — 5
- **11.2** come **11.4** esclusa sala ristorante maggiorata del 30% — 4
- **11.3** come **11.4** esclusa sala ristorante maggiorata del 10% — 3
- **11.4** di superficie complessiva,non inferiore a mq 4 per le prime 10 stanze, mq 1 per ogniuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq 0,5 per ogni ulteriore stanza — 2
- **11.5** almeno un'area ad uso comune che può coincidere con la sala ristorante o colazione — 1
- **11.7** punto ristoro, anche con distributore automatico — 1

per strutture esistenti alla data dell'01/12/2010

- **11.8** come **11.11** esclusa sala ristorante maggiorata del 30% — 5
- **11.9** come **11.11** esclusa sala ristorante maggiorata del 20% — 4
- **11.10** come **11.11** esclusa sala ristorante maggiorata del 10% — 3
- **11.11** di superficie complessiva,non inferiore a mq4 per le prime 10 stanze, mq 1 per ogniuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq 0,5 per ogni ulteriore stanza — 2
- **11.12** almeno un'area ad uso comune che può coincidere con la sala ristorante o colazione — 1

11.2 Sale:

- **11.21** sala ristorante (se è previsto il servizio) — 3
- **11.22** sala o area bar in apposito locale — 4
- **11.23** sala o area bar in locale comune — 3
- **11.24** sala o area prima colazione — 4
- **11.25** sala o area riservata per riunioni — 4
- **11.26** sala o area soggiorno/lettura/divertimento — 5

12 SERIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE

ANNOTAZIONI

12.1 Bagni privati ad uso delle camere

Numero dei locali-bagno privati completi, dotati di acqua calda e fredda espressi in percentuale delle camere dell'albergo:

12.11	*il 100 %*		3
12.12	*almeno l' 80 %*		2
12.13	*uno ogni 6 posti letto o frazioni non serviti da wc con il minimo di uno per piano bagno privato nelle camere*		2
12.14	*almeno il 40 %*		1
12.15	*uno ogni 8 posti letto o frazioni non serviti da wc con il minimo di uno per piano bagno privato nelle camere*		1

12.2 Servizi igienici ad uso comune:

12.21	*servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso*		1

13 CAMERE

(Numero minimo delle camere 7)

13.1 Per nuove strutture

Superficie minime delle camere e bagni privati:

13.11	*al netto dei bagni privati, singola mq. 8 e doppia mq 14*		1
13.12	*il bagno privato una superficie minima di 3 mq salvo deroghe*		1
13.13	*al netto dei bagni privati, singola mq. 9 e doppia mq 15*		4
13.14	*per il bagno privato una superficie minima di 4 mq salvo deroghe*		4
13.15	*al netto dei bagni privati, singola mq. 9 e doppia mq 16*		5
13.16	*per il bagno privato una superficie minima di 4 mq salvo deroghe*		5
13.17	*per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di mq.6*		1

13.2 Per strutture esistenti alla data dell' 01/12/2010

superficie minima prevista dalle normative edilizie/igienico sanitarie

14 DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO

14.1 Ascensore per i clienti:

(salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)

obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compresi i piani interrati qualora forniti anche in parte, di locali a servizio per gli ospiti) 2

14.2 ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) 5

14.3 Riscaldamento:

In tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate 1

14.4 Impianto di condizionamento dell'aria

Nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri slm 4

14.5 Dotazioni varie

14.51	*Televisione ad uso comune*	1
14.52	*Apparecchio telefonico ad uso comune*	1
14.53	*Ingresso protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)*	5

15 UBICAZIONE ASPETTO

15.1 Accessi e comunicazioni:

con mezzi pubblici (taxi, autobus, ecc.):

ottimi

normali

con vetture private:

ottimi

normali

15.2 Collocazione nella località:

eccezionale (vista, centralità, parco, ecc.)

ottima

buona

15.3 Aspetto esterno:

impeccabile

ottimo

buono

15.4 Area di pertinenza dell'esercizio alberghiero, a disposizione della clientela:

almeno 100 mq per camera

almeno 50 mq per camera

almeno 25 mq per camera

almeno 5 mq per camera

ANNOTAZIONI

SEZIONE 6ª - CATEGORIA RICHIESTA

Il sottoscritto,_____ titolare / amministratore dell' esercizio, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia, così come previsto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e che ai sensi dell'art.75- il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera dichiara che la presente denuncia è completa e veritiera e chiede che la propria azienda sia classificata:

- ◯ **MOTEL A _____ STELLE**
- ◯ **ALBERGO/HOTEL A _____ STELLE**
- ◯ **VILLAGGIO - ALBERGO A _____ STELLE**
- ◯ **RESIDENCE A _____ STELLE**
- ◯ **VILLAGGIO- RESIDENCE A _____ STELLE**
- ◯ **HOTEL- RESIDENCE A _____ STELLE**

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.6.2003 N.196

I dati sopra riportati vengono utilizzati da questa struttura nell'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 196/03 che prevede la "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e per le finalità strettamente connesse alle attività di competenza. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nei termini consentiti dal D.Lgs. n.196/03

Data_____ Firma_____

Firmare anche con dispositivo di firma digitale

note

RISERVATO ALL'UFFICIO

SEZIONE 7ª - ISTRUTTORIA DI ACCERTAMENTO

A seguito di Controllo della scheda /sopralluogo si confermano le dichiarazioni rese dal titolare salvo quelle relative ai punti: _____

Pertanto { ○ risulta / ○ non risulta } che l'azienda è in possesso dei requisiti obbligatori e del punteggio minimo per la categoria richiesta e si propone la classifica _____

L' ISTRUTTORE

Data _____ _____

SEZIONE 8ª - ESTREMI DELLA CLASSIFICAZIONE

Viste le caratteristiche della struttura, l'esercizio viene classificato:

_____

con la seguente ricettività: **Camere n.** _____ **Posti letto n.** _____ **Bagni n.** _____

con determina n. _____ del _____

Data _____ Il Responsabile del procedimento_____

Cronologia degli aggiornamenti del modello

Data	Modifica apportata	La modifica è sostanziale e comporta l'obbligo di ricompilazione in caso di utilizzo di versioni precedenti?
26/11/24	Modifica quinquennio classificazione	Sì
07/10/19	Modifica quinquennio classificazione	Sì
09/12/2015	Modifica intestazione modulo e testo interno a seguito del riassetto istituzionale	Si
10/03/2015	Modifica quinquennio classificazione	Sì