☐ **Alla Regione Calabria**
Dipartimento Turismo, Marketing territoriale, Trasporto pubblico locale e Mobilità sostenibile
U.D.P. di

- ☐ **Catanzaro**
- ☐ **Cosenza**
- ☐ **Crotone**
- ☐ **Vibo Valentia**

☐ **Alla Città Metropolitana di Reggio Calabria - Settore Turismo**

per il tramite del Suap del Comune di

_____

MODULO PER LA CLASSIFICAZIONE DEI MARINA RESORT
(L.R. n. 26 del 04.08.2022 - Regolamento regionale 1/2025)

SPAZIO PER L'ISTRUTTORIA

1. DENOMINAZIONE DELL'ESERCIZIO ……

2. INDIRIZZO (Via o loc.) ……..….. N …….. CAP …….

Comune _____ Provincia di _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

3. CLASSIFICAZIONE RICHIESTA ☐ 1 ancora ☐ 2 ancore ☐ 3 ancore

4. APERTURA: Annuale ☐ Stagionale ☐ da …….. al ……

5. GENERALITA' DEL TITOLARE Sig …… nato a ……. il ……...

Residente a …….. via …….. N ……

6. DATA DI PRIMA APERTURA DEL COMPLESSO ……

7. CONCESSIONE RILASCIATA TRAMITE :

☐ DECRETO PREFETTIZIO N. ……..…. rilasciata dal Prefetto di ……...…. in data ..….. …....

☐ AUTORIZZAZIONE COMUNALE N. …… rilasciata dal Comune di ….....… in data ..……..

8. SUPERFICIE TOTALE DEL COMPLESSO RICETTIVO mq. ……

9. NUMERO DI GABINETTI AUTORIZZATI N. ……..

10. NUMERO DI UNITA' ABITATIVE N. ……..….

11. NUMERO DI POSTI LETTO NELLE U.A. (max 4 persone per camera) N. ……...

SPAZIO PER L'ISTRUTTORIA

12. SUPERFICIE DELLE AREE DI PERTINENZA, ACCESSORIE ED ASSERTIVE mq……
("superficie totale del complesso ricettivo" meno "Superficie netta Pro- capite" per "Capacità Ricettiva Massima")

13. AREE SCOPERTE mq……...
(posti auto ed equipaggio, viabilità pedonale e veicolare, aree comuni e verdi ecc.)

14. AREE COPERTE mq……
(servizi igienici, abitazione personale, unità abitative, magazzini, negozi ecc…)

15. LICENZA O CONCESS. EDILIZIA N. ……. del ……/……/……..

16. PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE. Denominazione ……...

indirizzo (sede legale) ……..……..

Comune ……..…….. tel e fax…….

e-mail …… pec ……..

17. TITOLARE LICENZA D'ESERCIZIO. Denominazione ……...

indirizzo (sede legale)……..……...

Comune ……..…….. tel e fax…….

e-mail …… pec ……..

21. GESTORE Denominazione o ragione sociale: _____

Ditta: ☐ SNC ☐ SAS ☐ SRL ☐ SURL ☐ SPA ☐ Società Cooperativa ☐ Individuale

☐ Altro_____

Codice Fiscale:_____Partita IVA (se diversa da C.F.): _____

Sede legale nel Comune di _____Via_____n° _____

CAP _____ Telefono _____

TABELLA RIASSUNTIVA DEI REQUISITI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE MARINA RESORT

	PRESTAZIONI e SERVIZI	LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE			
		REQUISITO	1 ⚓	2 ⚓	3 ⚓
1.	**Posti barca**				
1.1	Area idonea ed attrezzata per consentire l'ormeggio in sicurezza ad un numero di unità da diporto non inferiore a sette.	☐			
2.	**Impianti**				
2.1	Impianto di comunicazione e di allarme in caso di emergenza;	☐			
2.2	Impianto elettrico con colonnine appositamente attrezzate per ogni posto barca	☐			
2.3	Impianto di illuminazione;	☐			
2.3.1	*- con un punto luce ogni 20 metri*		☐		
2.3.2	*- con un punto luce ogni 15 metri*			☐	
2.3.3	*- con un punto luce ogni 5 metri*				☐
2.4	Impianto idrico *(con colonnina appositamente attrezzata per ogni posto barca)*	☐			
2.5	Impianto di rete fognaria tradizionale o forzata;	☐			
2.6	Impianto di prevenzione incendi ai sensi della normativa vigente.	☐			
3.	**Servizi, attrezzature e impianti complementari**				
3.1	Vigilanza;	☐			
3.2	Servizio assistenza all'ormeggio;	☐			
3.3	Ascolto radio VHF;	☐			
3.4	Recupero olii esausti e batterie;	☐			
3.5	Pulizia ordinaria delle aree comuni;	☐			
3.5.1	- *2 volte al giorno*			☐	
3.5.2	- *con servizio permanente*				☐
3.6	Raccolta e smaltimento rifiuti solidi e pulizia appositi recipienti;	☐			
3.6.1	- *una volta al giorno*			☐	
3.6.2	- *due volta al giorno*				☐
3.7	Installazioni igienico-sanitarie di uso comune composte da WC, doccia, lavabo, presa elettrica	☐			
	con rapporto di:				
3.7.1	- *1 WC – per ogni 15 posti barca*			☐	
3.7.2	- *1 WC – per ogni 10 posti barca*				☐
3.7.3	- *1 doccia ogni 30 posti barca*			☐	

3.7.4	- *1 doccia ogni 15 posti barca*				☐
3.7.5	- *1 lavabo ogni 15 posti barca*			☐	
3.7.6	- *1 lavabo ogni 5 imbarcazioni*				☐
3.7.7	- *1 presa elettrica ogni 2 lavabi*			☐	
3.7.8	- *1 presa elettrica ogni lavabo*				☐
3.7.9	**Pulizia delle installazioni igienico - sanitarie e delle aree asservite**	☐			
3.7.10	- *almeno due volte al giorno*			☐	
3.7.11	- *con addetto alle pulizie diurne per la durata di otto ore giornaliere*				☐
3.8	Cassetta di pronto soccorso ai sensi della vigente normativa;	☐			
3.8.1	Defibrillatore		☐	☐	☐
3.9	Erogazione acqua potabile	☐			
	con punto di attingimento di:				
3.9.1	- *almeno 1 per ogni 10 posti barca*			☐	
3.9.2	- *almeno 1 per ogni 5 posti barca*				☐
	Erogazione di acqua calda				
3.9.3	- *nel 80% delle installazioni igienico - sanitarie*			☐	
3.9.4	- *nel 100% delle installazioni igienico - sanitarie*				☐
3.10	Dotazione di un punto reception, con servizio assicurato	☐			
3.10.1	- *12 su 24 ore*		☐		
3.10.2	- *18 su 24 ore*			☐	
3.10.3	- *24 su 24 ore*				☐

4. Dotazioni e impianti nello specchio acqueo

4.1	Aspiratore acque nere di bordo;	☐			
4.2	Individuazione numerica dei posti barca;	☐			
4.3	Pulizia giornaliera specchio acqueo.	☐			
4.4	Pontile pedonale per accesso alle imbarcazioni			☐	☐

5. Servizi commerciali interni

5.1	Bar		☐	☐	
5.2	Bar in locale con tavoli e sedie				☐
5.3	Ristorante e/o tavola calda e/o self–service e/o pizzeria e/o gastronomia			☐	☐
5.4	Bazar con generi vari			☐	☐

6. Attrezzature ricreative, sportive e servizi vari

(giochi, minigiochi, parco giochi per bambini, locale ritrovo bigliardo e giochi vari, televisione, cinema, tennis da tavolo, pista da ballo o discoteca, piscina, tennis, mini - tennis, bocce, pallavolo, pallacanestro, mini golf, calcetto, pattinaggio, equitazione, dotazione di attrezzature, anche a nolo, per sport subacquei per la pratica della nautica, della vela e del surfing, animazione, ecc)

6.1	- *almeno due attrezzature o servizi*		☐		
6.2	- *almeno tre attrezzature o servizi*			☐	
6.3	- *almeno quattro attrezzature o servizi*				☐

Legenda:
Le prestazioni ed i servizi evidenziati in grigio rappresentano i requisiti minimi obbligatori indicati dal **Decreto 6 luglio 2016** del **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**.

Le altre voci, non evidenziate, indicano i requisiti obbligatori del graduale livello di classificazione corrispondenti al numero contrassegnato di "**ANCORA MARINA**" - ⚓ -.
Ai fini della classificazione finale si attribuirà il livello raggiunto, in base a tutti i requisiti posseduti nella categoria.

Annotazioni:

I marina resort classificati a "**3 Ancore Marine**" acquisiscono il logo e la denominazione aggiuntiva "***Nastro Azzurro***" qualora posseggano ulteriori requisiti validi per l'attribuzione di un punteggio pari o superiore a **60** tra i servizi di seguito indicati:

DOTAZIONI E SERVIZI	Punti attribuiti ad ogni servizio /attrezzatura	Servizi / attrezzature dichiarati	Check (*riservato all'ufficio)*
Assistenza all'ormeggio con gommone pilota	5		
Videosorveglianza H24	5		
Servizio pulizia esterna imbarcazioni	3		
Pulizia acque portuali	5		
Servizio di bunkeraggio	5		
Cantiere	5		
PARCHEGGIO RISERVATO/ PARCHEGGIO ACCESSO OSPITI			
- *facilmente accessibili ed eventualmente custodito*	3		
- *adeguato al 100% dei posti barca*	5		
- *adeguato al 50% dei posti barca*	3		
- *adeguato al 30% dei posti barca*	2		
- *illuminato, asfaltato e con posti delimitati*	4		
- *ombreggiato*	4		
SERVIZIO DI RISTORAZIONE			
- *in locale illuminato e climatizzato*	5		
- *con orario di apertura flessibile con almeno un numero di coperti adeguato al numero dei posti barca*	5		
- *con cucina tipica legata al territorio sia per i prodotti utilizzati che per i "piatti"*	3		
- *con carta dei vini, con almeno 1 etichetta per ogni DOC o IGP riconosciuta su territorio regionale*	3		
- *con menu e carta dei vini in lingua*	3		
- *con posateria e vasellame di buona qualità*	2		
GESTONE ECO-COMPATIBILE			
- *Impianto di produzione di energia da fonti rinnovabili*	4		
- *Limitazioni al consumo delle risorse naturali (consumi energetici ed idrici)*	3		
- *Promozione di comportamenti e scelte per acquisti eco-compatibili*	5		

Parafarmacia	5		
Personale abilitato all'uso del defibrillatore	5		
Lavanderia	3		
Tabacchi	3		
Abbigliamento / Accessori mare / Negozi di nautica *(n. 2 punti per ogni dotazione dichiarata)*	6		
Anfiteatro / Parco giochi / Meeting Room – Audio Visivi Altro _____ *(n. 2 punti per ogni dotazione dichiarata)*	6		
Piscina / Palestra / Beauty Center *(n. 2 punti per ogni dotazione dichiarata)*	6		
Diving Center	5		
Escursioni in barca / Noleggio imbarcazioni / Charter *(n. 3 punti per ogni dotazione dichiarata)*	9		
Circolo velico / Club House *(n. 5 punti per ogni dotazione dichiarata)*	10		
Altro: _____ *(n. 2 punti per ogni dotazione dichiarata)*	2		
Totale punti			

Il sottoscritto,_____ titolare / amministratore dell'esercizio, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e che ai sensi dell'art.75 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

DICHIARA

che la presente denuncia è completa e veritiera e **CHIEDE** che la propria azienda sia classificata:

MARINA RESORT

Con la seguente classificazione:

☐ ⚓ ☐ ⚓⚓ ☐ ⚓⚓⚓

Denominazione aggiuntiva

☐ Nastro Azzurro

Firmato _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

A seguito di

☐ **Verifica della scheda** ☐ **Sopralluogo**

☐ **Si confermano** le dichiarazioni rese dal titolare	☐ **Non si confermano** le dichiarazioni rese dal titolare per la carenza dei servizi utile relativi ai seguenti punti: _____ _____

PERTANTO

Il Marina Resort denominato: _____

risulta idoneo ad essere classificato con :

☐ ⚓ ☐ ⚓⚓ ☐ ⚓⚓⚓

Denominazione aggiuntiva

☐ Nastro Azzurro

Data_____

Gli incaricati

_____

_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali forniti al Turismo, Marketing Territoriale, Trasporto Pubblico Locale e Mobilità Sostenibile della Regione Calabria nell'ambito delle procedure di tenuta e pubblicazione dei dati per le attività ricettive.

PREMESSA
Con le seguenti informazioni desideriamo offrire una visione chiara e trasparente dei dati personali che Regione Calabria intende raccogliere e trattare nell'ambito delle procedure di tenuta e pubblicazione della banca dati delle strutture ricettive di pertinenza del Turismo, Marketing Territoriale, Trasporto Pubblico Locale e Mobilità Sostenibile. I dati raccolti sono trattati al solo scopo di attuare i procedimenti rientranti nell'ambito sopra descritto. Si invita pertanto a leggere con attenzione le seguenti informazioni, prima di fornire i propri dati, al Turismo, Marketing Territoriale, Trasporto Pubblico Locale e Mobilità Sostenibile nell'ambito delle procedure di cui sopra. Il trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Titolare del trattamento è l'Ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica urp.regione@regione.calabria.it, ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89. Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti pro tempore dei Settori della Giunta Regionale ai sensi della D.G.R. n. 29/2021. Il dipartimento Turismo, Marketing Territoriale, Trasporto Pubblico Locale e Mobilità Sostenibile con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificata ricettivo@pec.regione.calabria.it (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali: dati anagrafici, recapiti. Il trattamento si rende necessario per le seguenti finalità: aggiornamento della banca dati delle strutture ricettive, pubblicazione dei dati rilevanti e alimentazione del sistema informativo dell'osservatorio del turismo.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
I dati personali raccolti nell'ambito della presente attività saranno trattati esclusivamente ai sensi delle seguenti disposizioni: GDPR art. 6.1.c) (obbligo legale); GDPR art. 6.1.e) (compito di interesse pubblico).

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei suoi dati personali è realizzato su: documenti digitali e cartacei, posta elettronica, database, sito istituzionale, sistema informativo dell'osservatorio sul turismo. Esso è effettuato nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Regione Calabria, nella qualità di Titolare del trattamento, raccoglie i suoi dati personali, attraverso la documentazione trasmessa al Turismo, Marketing Territoriale, Trasporto Pubblico Locale e Mobilità Sostenibile. Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i suoi dati personali siano trattati in modo da garantite la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi. Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI
Preposti al trattamento I dati personali raccolti sono trattati da: dipendenti del Settore. Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite dal Delegato del Titolare, in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento. È possibile il trasferimento dei dati ad altre strutture amministrative del Titolare del trattamento, al di fuori della responsabilità del Delegato del Titolare indicato nella presente informativa. Comunicazioni a terzi Si informa che alcuni dati personali raccolti (dati anagrafici, codice fiscale, recapiti) sono oggetto di pubblicazione e/o trasferiti al Settore con competenza sull'osservatorio sul turismo, anche alimentando l'apposito sistema informativo. Sono fatti salvi i casi in cui si renda necessario pubblicare i dati, ove

espressamente previsto dalla legge, o comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati e i casi di accesso documentale e accesso civico, nei limiti previsti. Trasferimenti extra UE Si informa che i dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE
I dati trattati nell'ambito dei procedimenti sopra indicati saranno conservati presso Regione Calabria per almeno cinque anni o comunque per la durata dell'attività ricettiva e per il periodo minimo previsto dalle disposizioni applicabili. Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere da Regione Calabria, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/, secondo le seguenti modalità: - a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro; - oppure a mezzo posta elettronica certificata, inviando una comunicazione all'indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it. In alternativa, potrà rivolgersi direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al titolare del trattamento o delegati, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolare del Trattamento" della presente informativa. Regione Calabria si impegnerà a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa. L'esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo. Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1 giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità: - a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati; - a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it.

Data_____

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR)
(Citta Metropolitana di Reggio Calabria)

Titolare del trattamento – Città Metropolitana di Reggio Calabria, con sede in Piazza Italia -89125 Reggio Calabria, tel. 0965.364111 (con operatore) – 0965.498111 (con risponditore automatico), PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it, WEB: www.cittametropolitana.rc.it.
Responsabile per la prevenzione dei dati (RDP) – Il Responsabile per la prevenzione dei dati è raggiungibile all'indirizzo mail: rdp@cittametropolitana.rc.it.
Finalità e base giuridica del trattamento – I dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e del DPR 352/1992), nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In particolare, il trattamento è eseguito al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i diritti del Titolare.
L'omessa, parziale o inesatta comunicazione dei dati personali può determinare l'impossibilità di offrire riscontro all'istanza di accesso. I dati, trattati in maniera prevalentemente informatizzata, non saranno oggetto di profilazione e non saranno trasferiti in territorio extra UE.
Conservazione – Conseguite le finalità per i quali sono trattati, i dati personali saranno archiviati seguendo una logica volta a contemperare gli obblighi legali di conservazione con i principi di pertinenza e non eccedenza del trattamento.
Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza - I dati personali sono accessibili ai dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e potranno essere comunicati – se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al perseguimento della finalità indicata – a soggetti che forniscono al Titolare servizi strumentali alle finalità di cui sopra (es: servizi di supporto tecnico o consulenziale), ad altre Pubbliche Amministrazioni, ad eventuali controinteressati, e nei casi previsti dalla legge, all'Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza. Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-Titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentarie contrattuali.
I dati personali non sono oggetto di diffusione e non saranno trasferiti a un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.
Diritti dell'interessato – L'interessato ha il diritto, esercitabile in qualunque momento, di accedere ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di ricevere comunicazioni delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo eccezioni di legge, di opporsi al trattamento, di ottenere la portabilità dei dati (ove previsto), nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).
I diritti potranno essere esercitati mediante comunicazione inviata ai recapiti indicati nella presente informativa, che potrà essere soggetta ad aggiornamenti. Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Luogo e data Firma

_____

Riportare da tastiera il nominativo del firmatario -> Firma_____

Firma da apporre anche con dispositivo digitale

Cronologia degli aggiornamenti del modello

Data	Modifica apportata	La modifica è sostanziale e comporta l'obbligo di ricompilazione in caso di utilizzo di versioni precedenti?